



Comune di Rovigo

Settore SS.DD. / Cultura / Risorse Umane

Prot. PG/2009/69819

Rovigo, 29/12/2009

AVVISO DI MOBILITA'

per la copertura di 1 posto di dirigente del Settore Servizi Sociali, Casa, Pari Opp., Immigrazione a tempo pieno e indeterminato

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SS.DD. / CULTURA/ RISORSE UMANE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 205 in data 18/12/2009

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende ricoprire con il ricorso alla mobilità esterna ai sensi art. 30 D.lgs. 30.3.2001 n. 165 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse):

n. 1 posto di Dirigente del Settore Servizi Sociali, A seguito, Pari Opportunità, Immigrazione

Possono candidarsi alla copertura del posto di cui sopra i soggetti:

- 1) **in possesso della qualifica di dirigente, in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti Pubblici con esperienza di direzione nell'ambito di servizi sociali;**
- 2) che non hanno subito condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

La domanda dovrà essere corredata del curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali, ed eventuali altre esperienze formative. In particolare, nel curriculum devono essere indicati gli incarichi dirigenziali ricoperti, la loro durata, i motivi della loro eventuale revoca, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'ente una valutazione completa della professionalità dell'aspirante.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già prodotte all'ente ; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

La domanda non vincola comunque l'Amministrazione Comunale di Rovigo.

Procedura di valutazione dei candidati

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e delle esperienze e conoscenze connesse alle funzioni degli uffici del Settore Servizi Sociali del Comune di Rovigo.

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire, tenendo, altresì, conto dei criteri previsti

dall'art. 19, comma 1, del d.lgs.vo n. 165/01, previo colloquio relativo alle esperienze professionali complessivamente rappresentate nel curriculum., in relazione al posto da ricoprire.

Il candidato prescelto verrà invitato con racc. a/r a produrre il **nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento**. In caso contrario si procederà a contattare un altro candidato.

Le anzidette domande dovranno essere presentate presso il Settore SS. DD./Risorse Umane/Cultura **entro il 15/01/2010** direttamente o tramite racc.a.r. o a mezzo fax al n. 0425206331.

Per comodità dei partecipanti, si allega al presente avviso fac-simile di domanda.

Ai sensi del d.lgs.vo n. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione rapporti di lavoro / concorsi del Settore Risorse Umane dell'Ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e, successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro, mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il titolare del trattamento è il dirigente del Settore Risorse Umane. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura di che trattasi potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato d.lgs.vo n. 196/03.

Il Comune di Rovigo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

IL DIRIGENTE
Dott.Andrea Pirani

